

2025年12月30日

お客様各位

埼玉県信用農業協同組合連合会

**【重要】法人JAネットバンク 不正送金被害防止のための
ご利用限度額設定見直しのお願い**

平素は当会をご利用いただき、誠にありがとうございます。

最近、他の金融機関において、法人口座資金を狙った、フィッシングによるインターネットバンキング不正送金犯罪の被害が立て続けに発生しています。

被害の拡大状況や手口等を踏まえ、法人JAネットバンクの機能を一部制限（振込・振替サービスの「他行あて当日振込」を停止）させていただく可能性がございます。

つきましては、他行あて振込は予約扱い（翌営業日以降を振込指定日とする）のご利用を推奨します。

法人JAネットバンクの機能を一部制限する場合は、改めてホームページ等によりお知らせいたします。

また、万一の場合に被害を最小限に抑えるために、法人JAネットバンクの「振込・振替」、「税金・各種料金の払込み」のご利用限度額を必要範囲内の適切な金額に見直しをしていただきますようお願いいたします。

ご利用限度額は企業単位でもユーザー単位でも設定可能ですので、オンラインマニュアルをご確認のうえ設定いただきますようお願いいたします。

- 設定方法（企業単位の1日当たりの限度額）
オンラインマニュアル_企業情報の変更
- 設定方法（ユーザー単位の1回当たりの限度額）
オンラインマニュアル_ユーザー情報変更・削除

以上

【本件に関するお問い合わせ先】

法人JAネットバンクヘルプデスク

フリーダイヤル 0120-058-098

お問い合わせ時間：平日 9:00～18:00



限度額設定手順

法人 JA ネット銀行では、「マスタユーザ」または「管理者ユーザ」が「ユーザー回当たり限度額」と「企業一日当たり限度額」を設定できます。

ユーザー回当たり限度額の設定手順

- 1 管理メニューから「ユーザ管理」を押下

管理メニューから「ユーザ管理」を選択する手順。赤枠で囲まれた「ユーザ管理」リンクを押す。

- 2 「ユーザ情報の管理」を押下

ユーザ情報の管理画面で「ユーザ情報の管理」を選択する手順。赤枠で囲まれた「ユーザ情報の管理」リンクを押す。

- 3 対象ユーザを選択し「変更」を押下

対象ユーザを選択し「変更」を押下する手順。赤枠で囲まれた「変更」ボタンを押す。

- 4 基本情報・権限画面は「次へ」を押下
口座画面で限度額を入力し「変更」を押下

基本情報・権限画面と口座画面で限度額を入力し「変更」を押下する手順。赤枠で囲まれた「次へ」ボタンと「変更」ボタンを押す。

- 5 内容を確認し、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力して「実行」を押下

内容を確認し、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力して「実行」を押下する手順。赤枠で囲まれた各入力欄と「実行」ボタンを押す。

企業一日当たり限度額の設定手順

- 1 管理メニューから「企業管理」を選択

管理メニューから「企業管理」を選択する手順。赤枠で囲まれた「企業管理」リンクを押す。

- 2 「企業情報の変更」を選択

企業情報の変更画面で「企業情報の変更」を選択する手順。赤枠で囲まれた「企業情報の変更」リンクを押す。

- 3 企業情報変更画面で限度額を入力し「変更」を押下

企業情報変更画面で限度額を入力し「変更」を押下する手順。赤枠で囲まれた各入力欄と「変更」ボタンを押す。

- 4 内容を確認し、「確認用パスワード」を入力して「実行」を押下

内容を確認し、「確認用パスワード」を入力して「実行」を押下する手順。赤枠で囲まれた各入力欄と「実行」ボタンを押す。

※掲載の画面はイメージです。実際とは異なる場合があります。